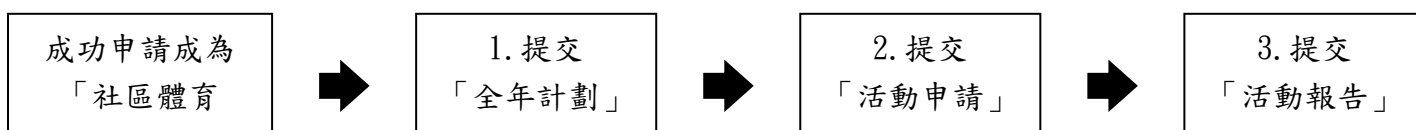


# 主要申請文件簡介

## \*主要活動申請流程



### 1 如何提交「全年計劃」、「活動申請」及「活動報告」？

自 2014-15 年度開始，康文署已開始使用體育資助管理系統(SSMS)以提交各項文件。系統網址為 <https://ssms.lcsd.gov.hk>。成功申請成為認可社區體育會後，可填寫 SSMS 帳號申請表向康文署申請帳號及密碼以登入該系統。如欲了解系統內之操作步驟，可於登入後參閱該系統右上角資料中心的操作說明。

### 2 甚麼是「全年計劃」？

「全年計劃」是社區體育會於每年度開始前向康文署提交的來年之活動大綱及初步預算。計劃中需要列明來年活動的課程類別、開辦日期、課程人數及初步預計的各項開支等資料，而課程需符合本會認可資助活動及準則(附件 1)。**社區體育會於同一年度內最多可以提交四個訓練活動及兩個社區體育會聯賽的全年計劃。**康文署於收到社區體育會的全年計劃後將進行審批。而社區體育會於全年計劃內提交的預算則會用作計算該項活動的最高資助額，如實際開辦課程時超出該最高資助額，則其他費用需由社區體育會自行承擔。因此，於全年計劃中訂立一個合理及可行的預算是非常重要的。

### 3 甚麼是「活動申請」？

「活動申請」是社區體育會於提交全年計劃並獲批後，在開辦各項課程之前，需要向康文署提交的實際開班資料及預算，因此亦稱為「開班文件」。社區體育會如已決定開辦課程，應於開始課程的七個工作天前向本會提交活動申請，逾期提交申請將不獲受理。「活動申請」內需註明社區體育會的實際開班日期、時間、地點、人數及各項預算等資料，而所有資料必須一致並符合本會訂立的認可資助活動及準則。

### 4 甚麼是「活動報告」？

「活動報告」是社區體育會於完成該項課程後向康文署提交的結帳資料。「活動報告」內需列明各項實際支出，並將有關之單據及證明文件之正本於活動完結後一個月內交往本會辦事處。如該項活動的實際舉辦日期有變，必須於活動報告內註明原因。社區體育會於提交「活動報告」後，本會將會進行審批並提交康文署。經康文署確認後，本會便會將有關資助發還各社區體育會。