



康樂及文化事務署 - 社區體育會計劃

香港拯溺總會轄下之社區體育會 - 活動申請程序

2021年更新

引言

由康樂及文化事務署（康文署）舉辦之「社區體育會計劃」旨在協助體育總會在社區層面推廣體育，以促進和加強年青運動員在體育方面的發展，提高地區層面的體育水平，以及鼓勵市民終身參與體育運動。經康文署及香港拯溺總會（本會）審核的屬會在得到康文署確認後，便可成為**認可社區體育會**。認可社區體育會可以資助活動的形式，**每年向康文署申請資助以舉辦不多於四個非牟利性質的競賽訓練活動及兩個社區體育會聯賽**。而本文件則主要詳述當屬會成功申請成為認可社區體育會後，開辦社區體育會課程時所需要辦理的文件及需要跟從的程序。

第一部.認可資助活動及認可開支項目

社區體育會所舉辦的活動內容需符合本會訂立的「**認可資助活動及準則**」(附件 1)，並須留意所開辦課程的各項細節符合該準則(例如：各課程所規定的時數、堂數、教練人數、可租用的水線數量...等等)。而相關的活動開支及收入可參考「**活動開支及收入準則**」(附件 2)，以了解各類項目的資助上限，以免入不敷支。

第二部.活動年度及季度

活動年度是指每一年的4月1日至下一年的3月31日，而根據活動完結日期每一年度可分為四個季度：

完班日期	所屬季度
6月30日或之前	第一季度
9月30日或之前	第二季度
12月31日或之前	第三季度
3月31日或之前	第四季度

每年度的所有活動可以橫跨多於一個季度但必需於3月31日前完結。

第三部.各項文件之提交限期

程序	提交時間/限期	事項	逾期結果
全年計劃	每年度開始之前的7至9月期間	<ol style="list-style-type: none">由本會發出通知邀請各認可社區體育會提交全年計劃。社區體育會於截止日期前登入https://ssms.lcsd.gov.hk輸入資料並提交申請。(截止日期將由本會另行通知)等候本會通知申請結果，獲批准開辦活動的社區體育會需按本會要求繳交保險費及各項相關資料，包括：<ul style="list-style-type: none">負責人員及職員的行為守則 (有關說明請見第六部)採購政策及指引(有關說明請見第六部)承包服務合約	來年只可以以候補形式申請社區體育會活動



康樂及文化事務署 - 社區體育會計劃
香港拯溺總會轄下之社區體育會 - 活動申請程序

2021年更新

第三部.各項文件之提交限期 (續)			
程序	提交時間/限期	事項	逾期結果
活動申請	各活動開始前七個工作天	登入 https://ssms.lcsd.gov.hk 提交活動申請 備註 1. 如未能根據全年計劃所述之日期舉辦活動，屬會必須於全年計劃所述之開班日期前七個工作天提交「更改/取消通知書」(附件3)。	將視為放棄舉辦活動，而該項活動的資助會隨即開放予其他合資格社區體育會作出申請而不作另行通知。 (有關程序請參閱本指引第四部)
活動報告	各活動完結後一個月內	1. 登入 https://ssms.lcsd.gov.hk 提交活動報告 2. 將活動報告內列出的實際開支相關單據及其他相關文件交往本會辦事處。 > 「教練薪酬支出表」(附件4) > 「學員出席紀錄表」(附件5) > 各項開支的正本單據，例如：租借泳線文件、印刷費用單據、租用客貨車單據…等等 > 活動章程及其他活動相關資料 備註 1. 如單據上的銀碼超過\$3,000元，需由主席及秘書或司庫加簽 2. 文件上所有簽名及相關資料必須齊全及正確，如文件上未能齊備相關資料，本會將發還所有文件予屬會重新處理，而提交限期將不作順延。	將視為放棄舉辦活動，而該項活動的資助會隨即開放予其他合資格社區體育會作出申請而不作另行通知。 (有關程序請參閱本指引第四部)

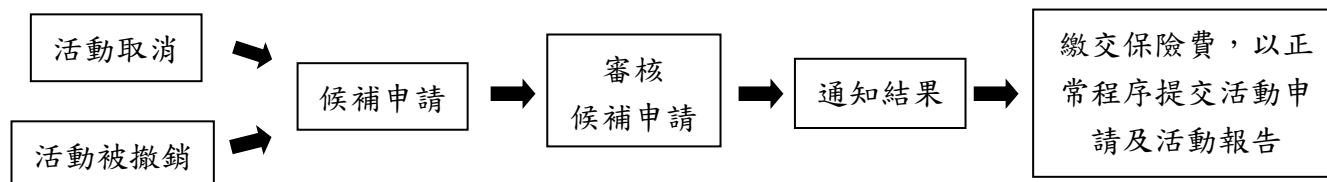
以上程序亦可參考[社區體育會資助申請流程圖\(附件10\)](#)

第四部.候補申請程序

社區體育會活動會因以下情況而進入候補申請程序：

- i. 本會收到社區體育會通知決定取消活動；或
- ii. 社區體育會未能根據第三部內所述之限期提交有關文件而導致活動被撤銷

本會將以電郵形式通知所有社區體育會提交[候補申請表格\(附件13\)](#)，如多於一個社區體育會提出申請，將根據社區體育會該年度的開班數目、行政分數(見附表1)及屬會分數作出考慮。獲選的社區體育會需繳交該項活動的保險費用，而取消活動的社區體育會將獲發還已繳交的保險費用。





康樂及文化事務署 - 社區體育會計劃 香港拯溺總會轄下之社區體育會 - 活動申請程序

2021年更新

附表 1. 行政分數之計算方法

每年度社區體育會之行政分數底分為 100 分，如屬會未能按照第三部的提交時間/限期申辦有關活動，本會將因應以下情況從底分扣除相應的分數，並以該分數作為本會審核候補申請及下一年度活動分配時的考慮因素。(每個活動計)

行政分數會被扣除的情況	扣除分數
延誤提交全年計劃	5 分
延誤提交活動申請	5 分
延誤提交活動報告	5 分
延誤提交活動周年報告	5 分
活動被撤銷	15 分
更改日期(遞交開班文件後更改)	第一次扣 2 分，第二次扣 5 分，第三次扣 10 分 (其後每次扣減分數增加 5 分，如此類推)

第五部.體育資助管理系統 (網址 <https://ssms.lcsd.gov.hk>)

自 2014-15 年度開始，康文署已開始使用體育資助管理系統(SSMS)以提交各項文件。本會不接受任何以其他形式提交的全年計劃、活動申請及活動報告。成功申請成為認可社區體育會後，可填寫 [SSMS 帳號申請表\(附件 9\)](#) 向康文署申請帳號及密碼以登入該系統。

基於該系統之保安設定，各使用者必須定期更改密碼及定期登入系統，否則帳號會被鎖上。屬會必須確保於提交各項文件時，負責提交文件之帳號能夠使用。如因帳號缺乏管理而延誤提交文件，將視為逾期遞交。

有關該系統之詳細操作方法可參見 [活動申請及活動報告提交步驟\(附件 11\)](#) 及 [全年活動計劃提交步驟\(附件 12\)](#)。如遇上任何關於系統操作上之疑難，請致電 2788 6628 與康樂及文化事務署體育資助管理系統熱線職員聯絡。

第六部.負責人員的行為守則及採購指引

為防止貪污及使公帑能夠得以善用，康文署於社區體育會資助計劃之接受資助條件中列明，在批核機制和申報制度方面須遵守所屬體育總會訂定的行為守則和採購指引，以免出現利益衝突。且在籌辦活動時，社區體育會必須遵守香港特別行政區政府的法律及條例，如《防止賄賂條例》、《入境條例》、《個人資料(私隱)條例》及《版權條例》等。守則亦列明社區體育會須勸喻委員避免其私人利益與他們在該會擔任的職務有任何衝突。如曾於過去、現在或將會出現這類衝突，則委員須向該會申報，然後由該會盡早向體育總會及康文署作出報告。因此就著以上各項，本會於每年度開始時皆要求各社區體育會提交各自訂立的負責人員行為守則及採購指引。社區體育會可根據本會提供之範本([附件 6](#) 及 [附件 7](#))，根據自己的實際情況而作出修改。



康樂及文化事務署 - 社區體育會計劃 香港拯溺總會轄下之社區體育會 - 活動申請程序

2021年更新

第七部.活動監察

為使資源得以有效運用及保持社區體育會活動質素，本會將派遣視察員於所有社區體育會活動舉辦期間進行不限於一次的視察，視察員會配戴由總會發出的有效證件以茲識別。視察員會對社區體育會活動的安排、工作人員、學員及場地的滿意程度填寫評分報告並呈交本會。視察報告會於活動完結後一併呈交康樂及文化事務署以作紀錄。

第八部.意外事件報告

如遇有意外事件發生，必須於事發後盡快通知本會，並於下一個工作天日內提交[意外事件報告表格\(附件 8\)](#)以作紀錄。

查詢

如對本文件之內容有任何疑問，歡迎致電香港拯溺總會辦事處 2511 8363 與有關職員聯絡。
如對康樂及文化事務署體育資助管理系統有任何查詢，可致電熱線電話 2788 6628 與康文署職員聯絡。

附件 (可在香港拯溺總會網頁→拯溺活動→社區體育會計劃頁面下載)

[附件 1:「認可資助活動及準則」](#)

[附件 8:「意外事件報告表格」](#)

[附件 2:「活動開支及收費準則」](#)

[附件 9:「SSMS 帳號申請表」](#)

[附件 3:「更改/取消通知書」](#)

[附件 10:「社區體育會資助申請流程圖」](#)

[附件 4:「教練薪酬支出表」](#)

[附件 11:「體育資助管理系統\(SSMS\) - 活動申請及活動報告提交步驟」](#)

[附件 5:「學員出席記錄表」](#)

[附件 12:「體育資助管理系統\(SSMS\) - 全年活動計劃提交步驟」](#)

[附件 6:「負責人員及職員的行為守則」](#)

[附件 13:「候補申請表格」](#)

[附件 7:「採購政策及指引」](#)